

Основні обов'язки відповідального за пожежну безпеку

1. Організаційно-контрольна діяльність

- Забезпечення виконання вимог пожежної та техногенної безпеки.
- Організація та контроль утримання у справному стані засобів цивільного захисту, включаючи протипожежне обладнання [Законодавство України](#)

2. Проведення перевірок і обстежень

- Організація регулярних перевірок готовності захисних споруд цивільного захисту.
- Контроль виконання рекомендацій і усунення недоліків за результатами обстежень.

3. Розвиток інфраструктури безпеки

- Забезпечення на об'єкті автоматичних систем виявлення та гасіння пожеж.
- Організація внутрішнього оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації.

4. Підготовка планів реагування

- Розробка інструкцій, наказів та документів з цивільного захисту.
- Створення планів реагування на надзвичайні ситуації та планів основних заходів на рік.

5. Забезпечення засобами індивідуального захисту

- Організація забезпечення працівників засобами індивідуального захисту органів дихання.

6. Навчання та інструктажі

- Забезпечення навчань, інструктажів та перевірок знань працівників з питань пожежної безпеки ([на підставі Положення МВС № 410/2016](#))
-

Структура типової посадової інструкції

1. Загальні положення
 - Мета, правові основи, область дії.
 2. Обов'язки
 - Організаційні, контролюючі, навчальні, аварійні функції.
 3. Права
 - На вимогу усунути порушення, участь у перевітках тощо.
 4. Відповідальність
 - За невиконання обов'язків щодо пожежної безпеки.
 5. Взаємодія
 - З іншими посадовими особами, структурними підрозділами та органами ДСНС.
-

Увага

- Якщо йдеться не про державні установи, а про комерційний бізнес або навчальні заклади, типова інструкція може змінюватися — за основу беруть внутрішні документи, проте загальні вимоги пожежної безпеки з Кодексу цивільного захисту України лишаються обов'язковими.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
внутрішніх справ України
19 липня 2024 року № 499

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
03 вересня 2024 р.
за № 1347/42692

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
посадової особи з питань цивільного захисту в органах
державної влади

1. Ця Типова посадова інструкція визначає порядок діяльності, завдання та повноваження посадової особи з питань цивільного захисту в органі державної влади (далі - посадова особа).

Ця Типова посадова інструкція не поширюється на посадову особу в центральному органі виконавчої влади.

2. У цій Типовій посадовій інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у [Кодексі цивільного захисту України](#), [Положенні про єдину державну систему цивільного захисту](#), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11.

3. Посадова особа у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, у тому числі цією Типовою посадовою інструкцією, та актами органу державної влади з урахуванням специфіки структури та діяльності окремих органів державної влади.

4. Посадова інструкція посадової особи затверджується в установленому законодавством порядку.

5. До завдань посадової особи влади належать:

організація та контроль виконання заходів цивільного захисту на об'єктах, що належать до сфери управління відповідного органу державної влади (далі - об'єкти органу державної влади);

організація утворення сил цивільного захисту на об'єктах органу державної влади, ведення їх обліку;

надання пропозицій щодо складу, розміщення та оснащення сил та засобів цивільного захисту органу державної влади, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснення планування та забезпечення контролю за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації працівників, відвідувачів та майна органу державної влади;

організація та забезпечення проходження навчання з питань цивільного захисту посадових осіб, керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту органу державної влади, об'єктів органу державної влади, а також обліку осіб, які його пройшли;

організація проведення навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях, у тому числі правилам пожежної та техногенної безпеки;

організація проведення об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та звітування за результатами їх проведення до ДСНС;

визначення за погодженням із ДСНС потреби у фонді захисних споруд цивільного захисту для укриття працівників органу державної влади;

організація та координація заходів, спрямованих на забезпечення укриття працівників об'єктів органу державної влади в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту;

організація роботи з обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та проведення їх технічної інвентаризації згідно із законодавством;

надання пропозицій щодо потреби в будівництві захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення та виготовлення (монтажу) первинних (мобільних) і облаштування найпростіших укриттів в особливий період, а також (за потреби) відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;

підготовка та погодження у встановленому порядку матеріалів щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту (споруд подвійного призначення), виключення їх та інших об'єктів із фонду захисних споруд цивільного захисту;

організація проведення перевірок (оглядів, обстежень) стану готовності до використання за призначенням об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту в об'єктах органу державної влади;

надання ДСНС пропозицій щодо строків проведення комплексних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту об'єктів органу державної влади та за дорученням керівництва органу державної влади забезпечення участі представників

об'єктів органу державної влади в комплексних, контрольних та позапланових обстеженнях об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;

здійснення контролю усунення недоліків, виявлених при обстеженні об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;

організація заходів щодо забезпечення працівників органу державної влади та його об'єктів засобами індивідуального захисту органів дихання;

організація створення об'єктових систем оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах органу державної влади з масовим перебуванням людей;

здійснення заходів щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж на об'єктах органу державної влади;

розроблення проєктів наказів органу державної влади щодо організації та реалізації заходів цивільного захисту;

розроблення проєкту плану реагування на надзвичайні ситуації органу державної влади, плану цивільного захисту на особливий період органу державної влади, організація розроблення таких планів об'єктами органу державної влади;

розроблення проєкту плану основних заходів цивільного захисту органу державної влади на рік;

організація та забезпечення виконання вимог пожежної та техногенної безпеки на об'єктах органу державної влади;

організація та контроль утримання у справному стані засобів цивільного захисту, у тому числі засобів протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням;

забезпечення в межах повноважень охорони державної таємниці;

внесення пропозицій щодо погодження проєктів нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, правил, технічних умов і регламентів та інших нормативно-технічних документів з питань цивільного захисту, які розробляються органами державної влади, об'єктами органу державної влади.

забезпечення виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених [Кодексом цивільного захисту України](#) та іншими нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту.

6. Посадова особа бере участь у:

розробленні проєктів актів Кабінету Міністрів України, органу державної влади щодо організації та забезпечення роботи органу державної влади в особливий період та в разі введення в державі надзвичайного стану;

розробленні проєктів державних програм щодо розвитку єдиної державної системи цивільного захисту, запобігання надзвичайним ситуаціям;

розробленні та забезпеченні реалізації галузевих програм і планів заходів з питань цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення пожежної та техногенної безпеки;

підготовці пропозицій щодо формування видатків державного бюджету України на відповідний рік;

здійсненні контролю (перевірок) за додержанням та виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту на об'єктах органу державної влади;

організації та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах органу державної влади;

перевірках наявності й готовності до використання за призначенням засобів захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин, засобів колективного та індивідуального захисту населення, стану їх утримання та ведення обліку на об'єктах органу державної влади;

налагодженні міжнародного співробітництва та взаємодії з питань організації заходів цивільного захисту, вивченні, узагальненні та поширенні

досвіду іноземних держав, підготовці пропозицій до міжнародних договорів з питань, що належать до його компетенції;

здійсненні контролю за впровадженням нормативно-правових актів, організаційно-методичних рекомендацій з організації та проведення на об'єктах органу державної влади спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту;

науково-практичних заходах, виставках, конференціях, семінарах, комісіях та інших заходах з питань цивільного захисту;

здійсненні контролю за станом готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням.

7. Посадова особа має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, об'єктів органу державної влади інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

взаємодіяти з іншими підрозділами органу державної влади, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування з питань цивільного захисту;

представляти за дорученням керівництва органу державної влади орган державної влади в інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

під час виконання покладених на неї завдань у межах повноважень організовувати взаємодію з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до її компетенції;

користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань з організації заходів цивільного захисту.

8. Посадова особа утримується за рахунок коштів органу державної влади.

9. Посадові інструкції посадових осіб із числа державних службовців розробляються відповідно до [Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В»](#), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 вересня 2019 року № 172-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1077/34048, із врахуванням вимог цієї Типової посадової інструкції.

**Начальник Управління
взаємодії з Державною
службою України
з надзвичайних ситуацій
Міністерства внутрішніх
справ України**

Ю. Корева